

Số: 28 /QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 07 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Dịch vụ công ngành Tài chính và Đầu tư phát triển tỉnh Nghệ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 47/2025/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh quy định chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 117/2025/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do UBND tỉnh Nghệ An ban hành;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tỉnh Nghệ An tại Tờ trình số 9729/TTr-STC ngày 29/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tên gọi, vị trí, chức năng

1. Tên gọi: Trung tâm Dịch vụ công ngành Tài chính và Đầu tư phát triển tỉnh Nghệ An.

Tên giao dịch Quốc tế: Nghe An Finance and Development Investment Public Service Center (Viết tắt: FDIC).

2. Vị trí

Trung tâm Dịch vụ công ngành Tài chính và Đầu tư phát triển tỉnh Nghệ An (tên gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Nghệ An, chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Sở Tài chính tỉnh Nghệ An và hoạt động theo quy định của pháp luật. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng theo quy định của pháp luật.

3. Chức năng

a) Hỗ trợ quản lý Nhà nước về lĩnh vực Tài chính ngân sách, tài sản, đấu thầu tại địa phương và giúp Giám đốc Sở Tài chính thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể;

b) Thực hiện mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Nghệ An theo danh mục tài sản được UBND tỉnh Nghệ An công bố và theo các văn bản pháp luật hiện hành quy định về mua sắm tài sản tập trung;

c) Thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng về chính sách, chế độ quản lý tài chính, kế toán, tài sản, đấu thầu, công tác xúc tiến đầu tư và phát triển doanh nghiệp theo quy định của pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức các ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương, các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế theo kế hoạch hằng năm của UBND tỉnh, Sở Tài chính và theo nhu cầu của các đơn vị;

d) Tham mưu và tổ chức thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư; quảng bá hình ảnh, tiềm năng và cơ hội đầu tư của tỉnh. Thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn và tư vấn nhà đầu tư trong suốt quá trình khảo sát, thủ tục đầu tư và triển khai dự án. Thực hiện các nhiệm vụ hoạt động hỗ trợ phát triển doanh nghiệp góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và thúc đẩy phát triển cộng đồng doanh nghiệp trên địa bàn;

đ) Cung cấp các dịch vụ: Tư vấn Đấu thầu mua sắm tài sản; Đào tạo - Bồi dưỡng; Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp,... theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Hỗ trợ quản lý Nhà nước về lĩnh vực tài chính, tài sản và đấu thầu:

a) Tổ chức mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Nghệ An theo danh mục tài sản mua sắm tập trung của tỉnh do UBND tỉnh Nghệ An công bố và theo các văn bản pháp luật hiện hành quy định về mua sắm tài sản tập trung (bao gồm cả mua sắm tập trung cấp Quốc gia);

b) Tổ chức việc đào tạo, bồi dưỡng về chính sách, chế độ quản lý tài chính, kế toán, tài sản, công tác đấu thầu, xúc tiến đầu tư, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và các công việc khác thuộc lĩnh vực của ngành Tài chính theo quy định của pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức các ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương theo kế hoạch hằng năm của UBND tỉnh và Sở Tài chính;

c) Tổ chức Hội thảo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về xu hướng, định hướng chiến lược mới về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức các cấp, các ngành; Đào tạo kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác, ứng dụng các hệ thống thông tin; kiến thức kỹ năng số, kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu;

d) Tổ chức thi đề cấp, cấp lại chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu theo quy định của pháp luật khi được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ;

đ) Tham mưu Giám đốc Sở Tài chính cấp, cấp lại chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện hoạt động xúc tiến, tư vấn, hỗ trợ đầu tư:

a) Khâu nói, phối hợp các sở, ngành liên quan và nhà đầu tư khảo sát địa điểm, môi trường đầu tư, kinh doanh, cơ sở hạ tầng kết nối,... đối với các dự án đầu tư đảm bảo đúng phân cấp và quy định của pháp luật hiện hành;

b) Hỗ trợ, hướng dẫn các doanh nghiệp, nhà đầu tư về nội dung hồ sơ đề xuất mới hoặc điều chỉnh dự án khi có yêu cầu (trừ các dự án trong khu kinh tế, khu công nghiệp) nhằm đảm bảo các trình tự, thủ tục đầu tư theo quy định của pháp luật hiện hành trước khi chuyển hồ sơ dự án đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh theo cơ chế một cửa liên thông; chủ động phối hợp với các sở, ngành, địa phương hướng dẫn, kịp thời hỗ trợ giải quyết các thủ tục cho nhà đầu tư;

c) Hướng dẫn, tư vấn nhà đầu tư, doanh nghiệp về áp dụng chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực đầu tư; thực hiện thủ tục hành chính và các vấn đề liên quan đến hoạt động đầu tư;

d) Cập nhật thông tin về tiến độ, công tác thực hiện các dự án để báo cáo UBND tỉnh và Sở Tài chính về các vướng mắc mà nhà đầu tư gặp phải để tháo gỡ khó khăn cho nhà đầu tư;

đ) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp; hỗ trợ tổ chức hoạt động đối thoại giữa chính quyền các cấp với các doanh nghiệp, nhà đầu tư, tổ chức hội nghị để lãnh đạo tỉnh và các cơ quan chức năng cùng doanh nghiệp giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư;

e) Chủ trì xây dựng, thực hiện kế hoạch chương trình xúc tiến đầu tư của tỉnh và các nhiệm vụ khác về xúc tiến đầu tư: Phối hợp với các Sở, ban, ngành có liên quan, UBND các xã, phường, các khu kinh tế, khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, hiệp hội doanh nghiệp,... tổng hợp các chương trình hàng năm, kế hoạch 5 năm, kế hoạch dài hạn về xúc tiến đầu tư; triển khai các giải pháp, thực hiện chương trình xúc tiến đầu tư; tiếp nhận thông tin, hỗ trợ các doanh nghiệp, nhà đầu tư tìm hiểu môi trường đầu tư, thủ tục đầu tư, kinh doanh, kết nối đối tác,...

g) Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu về tiềm năng, lợi thế chính sách thu hút đầu tư; xây dựng các loại hình ấn phẩm, phim, clip quảng bá, chuyên trang, chuyên mục về hoạt động xúc tiến đầu tư để thu hút, kêu gọi phục vụ công tác xúc tiến, thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh. Phối hợp với các cơ quan truyền thông trong nước và quốc tế tổ chức quảng bá, giới thiệu, cập nhật thông tin về các dự án thuộc danh mục kêu gọi đầu tư đã được phê duyệt của tỉnh. Tiếp xúc các nhà đầu tư để tư vấn, trao đổi, cung cấp thông tin cơ sở dữ liệu về đầu tư theo định hướng phát triển của tỉnh bằng nhiều hình thức; đẩy mạnh xúc tiến đầu tư, thu hút đầu tư từ các doanh nghiệp để phát triển cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin và truyền thông; xây dựng phần mềm quản lý đầu tư, giám sát tình hình thực hiện dự án đầu tư;

i) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan đề xuất và tổ chức thực hiện hiệu quả các Chương trình xúc tiến đầu tư trong và ngoài nước. Tổ chức các chương trình khảo sát, học tập kinh nghiệm các mô hình đầu tư, kinh doanh;

k) Phối hợp với Cục Đầu tư nước ngoài - Bộ Tài chính để lồng ghép tham gia các Chương trình xúc tiến đầu tư trong nước và quốc tế hàng năm theo kế hoạch; tổ chức thực hiện các Chương trình xúc tiến đầu tư theo chương trình hợp tác với các khu kinh tế, khu công nghiệp, khu công nghệ cao, các hiệp hội doanh nghiệp, đối tác, tổ chức có liên quan;

l) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan tham mưu Giám đốc Sở Tài chính, UBND tỉnh tổ chức đón tiếp, làm việc với các tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư trong và ngoài nước đến tìm hiểu môi trường đầu tư, cơ hội đầu tư và tham gia các sự kiện, diễn đàn, hội thảo, hội nghị chuyên đề về hoạt động đầu tư trong tỉnh, trong nước và quốc tế; làm đầu mối tổ chức xúc tiến khi tiếp xúc với các nhà đầu tư.

3. Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp:

a) Phối hợp tham mưu Giám đốc Sở Tài chính xây dựng và triển khai các Đề án, Chương trình, Kế hoạch hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, kinh tế tập thể (trừ hợp tác xã), hộ kinh doanh theo quy định của tỉnh và Pháp luật;

b) Đầu mối triển khai thực hiện các Đề án, dự án, kế hoạch, chương trình hỗ trợ của Trung ương, Tỉnh, các tổ chức trong và ngoài nước về phát triển doanh nghiệp, doanh nghiệp nhỏ và vừa, kinh tế tập thể (trừ hợp tác xã), hộ kinh doanh trên địa bàn Tỉnh; kết nối mạng lưới và triển khai hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa sử dụng dịch vụ tư vấn thuộc mạng lưới tư vấn viên; triển khai các hoạt động kết nối, tăng cường năng lực cho các đơn vị hỗ trợ phát triển doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;

c) Phối hợp thực hiện kiểm tra, giám sát, đánh giá các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh; kinh tế tư nhân, tập thể tổng hợp báo cáo tình hình hỗ trợ phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh, kinh tế tập thể trên địa bàn tỉnh;

d) Đầu mối tiếp nhận, thu thập thông tin về tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh và kiến nghị của doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, hộ kinh doanh và các loại hình khác theo quy định của pháp luật; tổng hợp, xây dựng báo cáo về tình hình phát triển và triển khai các chính sách hỗ trợ phát triển doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế, tổ chức kinh tế tập thể, hộ kinh doanh và các loại hình kinh doanh khác theo quy định của pháp luật;

đ) Hỗ trợ các doanh nghiệp có năng lực trong việc tiếp cận vốn, tiếp cận thị trường và tham gia vào các chuỗi giá trị. Hỗ trợ doanh nghiệp làm hồ sơ vay vốn, bảo lãnh, cung cấp các thông tin và hướng dẫn để doanh nghiệp tiếp cận chính sách ưu đãi về vốn vay. Giúp các doanh nghiệp tiếp cận quỹ đầu tư;

e) Kết nối, tiếp nhận và tổng hợp thông tin phản hồi từ doanh nghiệp. Chủ trì, phối hợp các sở, ngành và địa phương liên quan tham mưu UBND tỉnh và Sở Tài chính chỉ đạo giải quyết khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp;

f) Phối hợp với các tổ chức, cá nhân trong nước và quốc tế xây dựng các chương trình, dự án trợ giúp, thu hút các nguồn lực phục vụ phát triển kinh tế tư nhân.

4. Thực hiện hoạt động tư vấn, cung cấp dịch vụ theo quy định của pháp luật:

a) Cung cấp dịch vụ tư vấn, hỗ trợ mua sắm tài sản cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị và doanh nghiệp có nhu cầu;

b) Cung cấp dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng về pháp luật, chính sách, chế độ quản lý tài chính, kế toán, tài sản, phần mềm quản lý tài chính tài sản, công tác đấu thầu, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và các công việc khác thuộc lĩnh vực của ngành tài chính cho các cơ quan, đơn vị và các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế có nhu cầu;

c) Tổ chức thực hiện dịch vụ cung ứng các loại mẫu biểu, sổ sách, chứng từ kế toán,... (gọi tắt là ấn chỉ Tài chính - Kế toán) theo quy định của pháp luật, của tỉnh cho các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có nhu cầu;

d) Cung cấp dịch vụ cung ứng phần mềm tin học ứng dụng trong việc quản lý tài chính, kế toán, tài sản...cho các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có nhu cầu;

đ) Cung cấp dịch vụ thẩm định giá cho các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức có nhu cầu;

e) Cung cấp hoặc giới thiệu cung cấp các dịch vụ về tư vấn và xúc tiến trên tất cả các lĩnh vực trong khuôn khổ quy định của pháp luật gồm: Điều tra khảo sát thông tin xã hội, nghiên cứu thị trường; giới thiệu cung cấp dịch vụ giới thiệu việc làm, tuyển dụng lao động; dịch vụ cho thuê văn phòng làm việc, phòng hội nghị; tư vấn lập dự án, quy hoạch, xây dựng, báo cáo đánh giá tác động môi trường; tư vấn thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực đầu tư, đăng ký thành lập doanh nghiệp, mở chi nhánh, văn phòng đại diện, thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và các dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp sau đăng ký kinh doanh; tư vấn đầu tư trong nước, đầu tư nước ngoài; tư vấn đấu thầu, lựa chọn nhà đầu tư; tư vấn đào tạo về quản trị doanh nghiệp và các dịch vụ khác theo yêu cầu của doanh nghiệp, nhà đầu tư theo quy định của pháp luật;

g) Tổ chức các dịch vụ đào tạo, tập huấn về lĩnh vực đầu tư cho cán bộ các đơn vị có liên quan. Tổ chức các khóa tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nâng cao năng lực chuyên môn, năng lực cạnh tranh cho các doanh nghiệp, doanh nhân của tỉnh theo yêu cầu của các hiệp hội, các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

5. Phối hợp các sở, ban, ngành, địa phương tham mưu hỗ trợ triển khai các hoạt động nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh của tỉnh.

6. Xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch phát triển trung hạn, ngắn hạn, hàng năm của Trung tâm trình Giám đốc Sở Tài chính phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ sau khi được phê duyệt.

7. Phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Sở tham mưu Giám đốc Sở Tài chính trình UBND tỉnh các đề án, kế hoạch dài hạn, trung hạn, các định hướng phát triển của ngành Tài chính.

8. Xây dựng đề án vị trí việc làm, kế hoạch biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động của Trung tâm trình Sở Tài chính và cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và triển khai thực hiện.

9. Quản lý cán bộ, viên chức, tài chính, tài sản được giao và tổ chức thực hiện ngân sách được phân bổ theo quy định của pháp luật.

10. Xây dựng, ban hành các quy chế quản lý nội bộ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ cụ thể của Trung tâm theo quy định của tỉnh và Pháp luật.

11. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về hoạt động của Trung tâm. Theo dõi, giám sát, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo tình hình tổ chức hoạt động xúc tiến đầu tư, xử lý kịp thời những vướng mắc, phát sinh về trình tự thủ tục, tạo thuận lợi cho nhà đầu tư, doanh nghiệp từng bước khắc phục những hạn chế để nâng cao hiệu quả hoạt động trong các lĩnh vực.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Tài chính, UBND tỉnh giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế

1. Lãnh đạo Trung tâm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc;

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài chính và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm. Được ủy quyền, phân công cho Phó Giám đốc ký một số văn bản thuộc lĩnh vực Giám đốc phụ trách khi thấy cần thiết;

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm chỉ đạo một số lĩnh vực công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, Sở Tài chính và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm;

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách khác đối với Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Tài chính quyết định theo quy định của pháp luật và quy định của tỉnh về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ: 03 phòng gồm:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Nghiệp vụ Tài chính;

c) Phòng Xúc tiến Đầu tư và Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

Số lượng biên chế viên chức và Phó Trưởng phòng tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện theo quy định của pháp luật.

Giám đốc Trung tâm căn cứ thẩm quyền được giao để quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các phòng; xây dựng Đề án vị trí việc làm trình Giám đốc Sở Tài chính phê duyệt và tổ chức thực hiện.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách khác đối với Trưởng, phó phòng

thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định của tỉnh về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức.

3. Biên chế, số người làm việc của Trung tâm:

a) Biên chế, số người làm việc của Trung tâm được UBND tỉnh giao theo kế hoạch hàng năm trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, phạm vi hoạt động của Trung tâm và định mức biên chế do cơ quan có thẩm quyền ban hành. Trước mắt, năm 2026 Trung tâm có 26 biên chế viên chức (gồm 17 biên chế của Trung tâm Hỗ trợ, Tư vấn Tài chính năm 2025 và 09 biên chế tiếp nhận từ Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch); lộ trình tinh giản biên chế các năm tiếp theo thực hiện theo quy định.

b) Việc quản lý, tuyển dụng, sử dụng cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động của Trung tâm thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của tỉnh.

Điều 4. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Trung tâm Dịch vụ công ngành Tài chính và Đầu tư phát triển tỉnh Nghệ An thực hiện theo quy định và tương ứng với mức độ tự chủ tài chính.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2026.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ công ngành Tài chính và Đầu tư phát triển tỉnh Nghệ An; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ Tài chính;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu VT, TH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Thanh An